



Všeobecné obchodní podmínky společnosti Greendata s.r.o.

[ÚVODNÍ USTANOVENÍ](#)

[SMLUVNÍ STRANY](#)

[DEFINICE POJMŮ](#)

[PROVOZNÍ PODMÍNKY SLUŽEB](#)

[PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB](#)

[SERVER HOUSINGU A RACK HOUSINGU](#)

[PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB](#)

[DEDIKOVANÉHO SERVERU](#)

[PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB](#)

[VIRTUÁLNÍCH SERVERŮ](#)

[PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ](#)

[INTERNETU](#)

[PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ VOIP](#)

[PRAVIDLA PŘÍSTUPU DO DATOVÉHO](#)

[CENTRA](#)

[PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE](#)

[PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKAZNÍKA](#)

[DOBA ČERPÁNÍ SLUŽEB](#)

[PLATEBNÍ PODMÍNKY](#)

[ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU A NÁHRADA](#)

[ŠKODY](#)

[DŮVĚRNOST INFORMACÍ](#)

[INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH](#)

[ÚDAJŮ, OCHRANA INFORMACÍ A OCHRANA](#)

[OSOBNÍCH ÚDAJŮ](#)

[ÚČELY, PRÁVNÍ DŮVODY A DOBY](#)

[ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ](#)

[UJEDNÁNÍ O PRÁVECH A POVINNOSTECH](#)

[POSKYTOVATELE A ZÁKAZNÍKA PŘI](#)

[ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ TŘETÍCH](#)

[OSOB](#)

[ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ](#)

mu k tomu třetí strana nedala předem písemný souhlas. Tento písemný souhlas může být

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Obchodní společnost Greendata s.r.o. vydává tímto postupem podle § 1751 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění, tyto Všeobecné obchodní podmínky (dále jako „VP“) platné mezi dále uvedeným poskytovatelem a zákazníkem:

2. SMLUVNÍ STRANY a PROCES UZAVŘENÍ SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ HOSTINGOVÝCH SLUŽEB

2.1. Greenhousing poskytuje obchodní společnost Greendata s.r.o., se sídlem Zvoníčkova 1928/7, Praha 6-Břevnov, PSČ 162 00,

IČ: 247 53 874, DIČ: CZ 247 53 874 zaps. v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 171537.

Bankovní spojení: Fio, č.ú: 2800091376/2010.

kontaktní adresy pro písemný styk:

Poštovní: Greendata s.r.o., Na Struže 7, Praha 1, PSČ – 110 00 E-mail: info@greenhousing.cz dále jako „Poskytovatel“.

2.2. Zákazníkem je fyzická osoba podnikající podle živnostenského nebo jiného zákona nebo právnická osoba, které Greendata s.r.o. poskytuje Služby na základě uzavřené smlouvy o poskytování telekomunikačních služeb na příslušnou službu (např. server housing, rack housing, atd.) (dále jen „Smlouva“) podle těchto Všeobecných obchodních podmínek. dále jako „Zákazník“.

2.3 K uzavření smlouvy dojde podpisem Smlouvy na některou z nabízených služeb Poskytovatele a současně řádným zaplacením částky dle aktuálního ceníku Poskytovatele. Podpisem Smlouvy Zákazník projevuje souhlas s těmito Všeobecnými smluvními podmínkami (VP).

2.4 Zákazník bere na vědomí a souhlasí s tím, že není oprávněn uzavírat smlouvu s Provozovatelem a objednávat služby nabízené Provozovatelem jménem třetích stran, jestliže

kdykoliv Provozovatelem vyžádán a Zákazník je povinen jej neprodleně předložit, jinak je Provozovatel oprávněn objednanou službu zrušit.

2.5. Objednáním služby Zákazník vyjadřuje svůj jednoznačný a výslovný souhlas a porozumění se Smlouvou, těmito VP a všemi ostatními podmínkami souvisejícími s objednanou službou, stejně jako s obsahem, specifikací a cenou jím objednané služby dle nabídky Provozovatele. Zákazník i Poskytovatel jsou povinni v průběhu trvání Smlouvy dodržovat všeobecně platné právní předpisy, ustanovení Smlouvy, tyto VP a další podmínky v případě, že jsou součástí zákaznickem objednané služby.

2.6. Zákazník uzavřením Smlouvy rovněž prohlašuje, že se seznámil s funkcemi dané služby a z toho důvodu není v rámci poskytnuté služby oprávněn požadovat vrácení již uhrazené platby za některou z nabízených služeb s odůvodněním, že mu provedení služby nevyhovuje.

2.7. Zákazník v plné míře odpovídá za veškeré škody, které způsobí svým jednáním v rozporu s těmito VP a/nebo právním řádem České republiky Provozovateli, jiným Zákazníkům Služeb nebo jiným třetím osobám. Této odpovědnosti se nelze zprostit.

2.8. V případě, že Zákazník porušuje tyto VP (např. nezaplacení sjednané ceny), je Poskytovatel oprávněn pozastavit jeho Služby. Při zvlášť závažném porušení (např. nezaplacení sjednané ceny v období delším jak 3 měsíce atd.) nebo opakovaném porušování těchto VP je Poskytovatel oprávněn službu zrušit.

3. DEFINICE POJMŮ

Pojmy užívané s velkým počátečním písmenem mají pro účely těchto VP následující význam:



3.1. Pozastavením služby se rozumí znefunkčnění dané Služby a/nebo zamezení přístupu k dané Službě. Zákazník současně nemá přístup ani k žádným datům (souborům, databázím), která je Službě patří, a lze je získat pouze prodloužením platnosti Služby nebo uhrazením poplatku za obnovu dat ze zálohy.

3.2 Zrušením služby se rozumí její pozastavení, ukončení a smazání dat této služby.

3.3. Smlouva nebo Objednávka je dokument nebo soubor dokumentů definujících smluvní vztahy uzavřené mezi Poskytovatelem a Zákazníkem v souladu s VP.

3.4. Fakturační období je období, na které byla Služba objednána a byla vystavena výzva k platbě, nebo zálohová faktura.

3.5. Provozními podmínkami Služby se rozumí soubor dokumentů definujících technické, organizační a cenové podmínky čerpání Služby. Tyto dokumenty mají písemnou povahu a doplňují VP.

3.6. Službou se rozumí Služba poskytovaná Poskytovatelem Zákazníkovi na základě Smlouvy nebo Objednávky uzavřené mezi Poskytovatelem a Zákazníkem v souladu s VP a Provozními podmínkami, kterými je Zákazník povinen se řídit.

3.7. Server je soubor hardwarových prostředků, na kterém mohou být provozovány typické internetové Služby (HTTP server, FTP server, MAIL server a další).

3.8. Dedikovaný server je samostatný server vyhrazený jedinému Zákazníkovi.

3.9. Managed server je Dedikovaný server doplněný o administrační služby.

3.10. Virtuální server vzniká rozdělením jednoho fyzického Serveru (datového prostoru, procesorové kapacity, paměti atd.) na více částí, kdy tyto části- Virtuální servery - mohou být poskytovány různým zákazníkům. Na Virtuálních serverech jsou provozovány sdílené webhostingové služby.

3.11. Server cluster (Privátní cloud) je spojení dvou a více Dedikovaných serverů prostřednictvím technického řešení.

3.12. Síťová infrastruktura je soubor hardwarových a softwarových prostředků umožňující provoz serveru.

3.13. Provoz serveru je chod serveru za účelem přenosu dat z a na server po síti internet.

3.14. Výpadek provozu serveru je přerušení chodu některé ze základních služeb serveru způsobující jeho úplnou nefunkčnost.

3.15. Závadný obsah - jedná se zejména o takový obsah Zákaznického serveru, který je v rozporu:

3.15.1 s právním pořádkem České republiky,

3.15.2 s normami příslušných orgánů Evropské unie, Evropských společenství, Evropského hospodářského společenství, pokud se na základě přístupu České republiky k Evropské unii přímo aplikují též na teritorium České republiky,

3.15.3 s mezinárodní Smlouvou, již je Česká republika vázána a která byla publikována ve

Sbírce zákonů nebo ve Sbírce mezinárodních smluv,

3.15.4 s dobrými mravy,

3.15.5 se zvyklostmi nebo,

3.15.6 s rozhodnutím soudu ,

3.16. Písemný, písemně - jedná se o dokument nebo sdělení smluvní strany ve formě ať již listinné nebo elektronické, doručené na kontaktní adresu pro písemný styk strany druhé nebo umístěné na příslušných WWW stránkách Poskytovatele a přístupné Zákazníkovi prostřednictvím sítě internet. Charakter písemného sdělení má také vyplnění a odeslání formuláře na příslušných WWW stránkách Poskytovatele.

3.17. WWW stránky Poskytovatele jsou stránky www.greenhousing.cz

3.18. WWW stránky Poskytovatele jsou také stránky www.DC6.cz a další.

3.19. Oznámení (upozornění) doručené obvyklým způsobem je oznámení uskutečněné písemně, nebo elektronicky.

3.20. Kontaktní adresa je poštovní adresa místa nebo adresa elektronické pošty.

3.21. Doba čerpání Služby je doba od zahájení do ukončení poskytování Služby Poskytovatelem Zákazníkovi.

3.25. Zahájením čerpání Služby je okamžik, kdy Zákazník začal nebo mohl začít využívat Službu, nebo kdy Služba byla dostupná na základě VP a/nebo Provozních podmínek Služby.

3.26. Datové centrum jsou prostory Poskytovatele.

3.27. Technologie je souhrnné označení pro technické prostředky Zákazníka nebo Poskytovatele.

3.28. Obsluha jsou zaměstnanci Poskytovatele.

3.29. IP adresa je číslo, které jednoznačně identifikuje síťové rozhraní v počítačové síti, která používá IP (internetový protokol).

3.30. Switch je aktivní síťový prvek propojující jednotlivé segmenty sítě.

3.31. Pověřená osoba nebo též Oprávněná osoba je osoba (resp. osoby) jako osoba oprávněná k přístupu k Serveru a k předkládání požadavků Zákazníka.

3.32. Administrace je správa softwarové části Služby, jejíž rozsah je uveden na WWW stránkách poskytovatele.

3.33. Data jsou jakékoliv kombinace základních jednotek informace, které mají formu kódu, znaků, obrazů, zvuků a jejich souborů či kombinací, jsou zachytitelné prostředky výpočetní techniky a jsou přenositelné po sítích.

3.34. VOIP je veřejně dostupná telefonní služba IP telefonie (dále jen "VOIP"), může být poskytnuta každé osobě, která o ni požádá a souhlasí s těmito VP, Ceníkem a Reklamačním řádem Poskytovatele a dalšími podmínkami a ujednáními pro poskytování služby VOIP, ujednané



4. PROVOZNÍ PODMÍNKY SLUŽEB

4.1 Cenové podmínky pro poskytování služeb Greenhousing

4.1.1. Platný ceník Služby je uveden v elektronické podobě na internetové adrese www.greenhousing.cz a www.dc6.cz. Změny v ceníku Poskytovatel včas oznamuje na svých stránkách.

4.1.3. Cena za poskytnutí resp. poskytování Služby je vždy stanovena dle aktuálního ceníku.

4.1.4. Další cenové podmínky - slevy, provize, bonusy - které se vztahují k Smlouvě, jsou vždy takové, které jsou platné dle aktuálního ceníku.

4.1.5. Zákazník není oprávněn rozesílat prostřednictvím poskytovaných služeb žádnou nevyžádanou poštu - tzv. spam nebo zprostředkovat rozesílání nevyžádané pošty třetí straně. Pokud tak učiní, může to být důvodem k pozastavení služby.

4.1.6. Opětovné zprovoznění Zákazníkova poštovního účtu bude povoleno až po odstranění uvedených nedostatků podle bodu 4.1.5 a bude zpoplatněno dle platného ceníku na www.greenhousing.cz a www.dc6.cz

4.1.6. Poskytovatel si vyhrazuje právo informovat Zákazníka o změnách poskytování služeb formou e-mailové zprávy. Ta bude zaslána na e-mailovou adresu uvedenou klientem při registraci v Zákaznické databázi na www.greenhousing.cz nebo na www.dc6.cz. Neobdržení klientova vyjádření po uplynutí 21 dnů od zaslání e-mailu bude považováno za souhlas s navrhovanými změnami.

4.1.7. Výpověď Služby ze strany Zákazníka lze uskutečnit pouze elektronickou cestou zasláním vyplněného Formuláře pro odstoupení od smlouvy na adresu info@greenhousing.cz. Tato výpověď je vždy platná až od začátku následujícího fakturačního období.

4.1.8. V případě, že Zákazník vypoví provozování Služby v průběhu fakturačního období, nemůže uplatnit nárok na vrácení částky za provozování Služby do konce fakturačního období.

4.1.9. Nemá-li Zákazník sjednanou Službu Administrace Serveru, není softwarový servis součástí Služby v jakékoliv podobě.

4.1.10. Fyzický přístup do Datového centra Poskytovatele je povolen pouze oprávněným osobám Zákazníka. Pravidla přístupu do Datového centra jsou definována v těchto VP.

4.1.11. Zákazníkům Služby Virtuálních serverů, clusterů není povolen přístup do Datového centra. Pro potřeby měření proměnných (např. příkon serveru, parametry konektivity, rozměry zařízení, ale nejen tyto) jsou vždy rozhodující výsledky měření provedená poskytovatelem.

5. PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB SERVER HOUSINGU a RACK HOUSINGU

5.1. Výpověď Služby ze strany Zákazníka lze uskutečnit pouze elektronickou cestou

zasláním vyplněného Formuláře pro odstoupení od smlouvy na adresu info@greenhousing.cz. Tato výpověď je vždy platná až od začátku následujícího fakturačního období.

5.2. Zákazník je povinen nevyužitý vyhrazený prostor na své vlastní náklady udržovat zaslepený (uzavřený) tak, aby skrze volné pozice nedocházelo k míchání vzduchu mezi studenou a teplou uličkou. V případě, že tak Zákazník neučiní, má Poskytovatel právo tento prostor zaslepit a náklady účtovat Zákazníkovi.

5.3. Zákazník je povinen svou Technologii umístěnou v datovém centru Poskytovatele zabezpečit proti poškození při běžné manipulaci s ní. V případě, že tak neučiní není Poskytovatel odpovědný za škody způsobené při manipulaci s technologií Zákazníka.

5.4. Součástí poskytovaných služeb není hardwarový ani softwarový servis v jakékoliv podobě pokud k tomu není objednána služba Managed.

5.5. Provozovatel podpisem smlouvy nebo předávacího protokolu potvrzuje převzetí Technologie Zákazníka dle specifikace uvedené ve Smlouvě nebo Předávacím protokolu.

5.6. Poskytovatel je oprávněn účtovat Zákazníkovi poplatek za uskladnění odpojené Technologie dle ceníku na stránkách Poskytovatele.

6. PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB DEDIKOVANÉHO a MANAGED SERVERU

6.1. Součástí poskytovaných služeb je servis Dedicovaného serveru. V případě poškození některé z hardwarových částí Serveru běžným provozem Poskytovatel zajistí výměnu komponent nejpozději do konce následujícího pracovního dne od nahlášení závady, není-li ve smlouvě stanoveno jinak.

6.2. Zákazník není oprávněn zasahovat do hardwarové konfigurace serveru bez předchozího výslovného souhlasu Poskytovatele.

6.3. Po sobě jdoucích čtrnácti (14) dnech, kdy je služba ukončená nebo neuhrazená dochází ke smazání Služby včetně všech záloh, pokud existují.

6.4. Zákazník má možnost odkoupit Dedicovaný server po uplynutí 48 měsíců souvislého čerpání služby, není-li ve smlouvě stanoveno jinak.

Podmínkou odkoupení Dedicovaného serveru je řádná platební morálka po celou dobu čerpání služby, o nároku o odkoupení rozhoduje Poskytovatel.

Zákazník musí vznést požadavek na odkoupení Dedicovaného serveru, Poskytovatel není povinen nabízet Dedicovaný server Zákazníkovi k odkoupení.

6.5. Odkoupením Dedicovaného serveru zaniká Služba i Smlouva o Dedicovaném serveru.

6.6. Odkoupením Dedikovaného serveru zaniká povinnost Administrace Dedikovaného serveru ze strany Poskytovatele, byla-li Administrace Dedikovaného Serveru sjednána.

6.7. Na odkoupený Dedikovaný server není Poskytovatelem poskytována záruka v jakékoliv podobě.

6.8. Byla-li na Dedikovaný server sjednána servisní podpora třetích stran, odkoupením Dedikovaného serveru nezaniká a nadále se řídí pravidly servisní podpory třetích stran.

7. PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB VIRTUÁLNÍCH SERVERŮ A CLUSTERŮ

7.1. Poskytovatel zajistí službu s parametry dle objednávky. Počáteční instalace a konfigurace serveru není součástí služby.

7.2. Po sobě jdoucích čtrnácti (14) dnech, kdy je služba ukončená nebo neuhrazená dochází ke smazání Služby včetně všech záloh, pokud existují.

7.3. Výhradním vlastníkem nejvyšších přístupových práv virtuálního serveru může být Zákazník nebo Poskytovatel a je to předmětem další dohody.

7.4. Služba Cluster má zvýšené SLA, které je se zákazníkem řešeno smluvně.

8. PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ INTERNETU

8.1. Zákazník nesmí při využívání služeb zasahovat do počítačového systému Poskytovatele jiným než dohodnutým způsobem, zejména se nesmí pohybovat v jiných, než jemu zpřístupněných adresářích a používat systémových příkazů, kterými by měnil nastavení nebo funkci systému.

8.2. Zákazník nebude používat síť způsobem, kterým by obtěžoval ostatní Zákazníky sítě, zejména se zdrží nespécifického šíření nevyžádané elektronické pošty.

8.3. Zákazník zajistí korektnost a technickou správnost zveřejňovaných informací v síti, a to zejména routovacích informací a dále informací o doméně Zákazníka v rámci DNS. Zákazník nebude připojovat neregistrované sítě a šířit jejich routovací informace v síti.

8.4. Pokud je předmětem sjednané služby zprostředkování přístupu do dalšího počítačového systému (sítě), musí Zákazník respektovat podmínky přístupu a ochrany do tohoto systému (sítě).

8.5. Zákazník se zavazuje poskytované služby užívat v souladu s právním řádem. Zejména se zavazuje prostřednictvím poskytovaných služeb nešířit informace, které porušují právo na ochranu osobnosti (např. pomluvy), jsou v rozporu s dobrými mravy hospodářské soutěže, zasahují do dobré pověsti právnické osoby, porušují autorská práva, porušují průmyslová práva (zejm. ochranné známky), nebo je jejich šíření trestné (např. šíření poplašné zprávy, podněcování nebo schvalování trestného činu, šíření dětské pornografie, propagace hnutí

směřujícího k potlačení práv a svobod člověka, atd.).

8.6. V případě, že se poskytovatel dozví o podezření, že Zákazník zneužívá poskytované služby v souladu s právním řádem, vyzve jej, aby se do 5 dnů zdržel tohoto užívání. Pokud Zákazník výzvě nevyhoví, je poskytovatel oprávněn

poskytování služby pozastavit až do pravomocného vyřešení otázky, zda je služba užívána v rozporu s právním řádem.

8.7. Pokud Zákazník ve lhůtě určené výzvou podá poskytovateli proti důvodnosti podezření dostatečně odůvodněné námitky, uvede k tomu veškeré důležité skutečnosti a prohlásí, že poskytovateli uhradí veškerou škodu (plynoucí např. z odpovědnosti poskytovatele podle zákona o některých službách informační společnosti), která vznikne tím, že poskytovatel poskytnutí služby nepozastaví. Poskytovatel je oprávněn kdykoli, nejdříve ve výzvě, stanovit Zákazníkovi přiměřenou zálohu na náhradu škody způsobené nepozastavením poskytování služby.

8.8. Poskytovatel je vždy oprávněn službu pozastavit, jestliže by sebe, své zaměstnance, nebo jiné osoby vystavoval nebezpečí trestněprávní odpovědnosti, nebo pokud Zákazník neuhradí poskytovatelem stanovenou zálohu ve stanovené lhůtě.

8.9. Zákazník je povinen při využívání služby dodržovat smlouvu, všeobecné podmínky pro poskytování datových telekomunikačních služeb, obecně závazné právní předpisy České republiky a jednat v souladu s dobrými mravy. Zákazník zejména nesmí porušovat zákonem chráněná práva provozovatele a třetích osob.

8.10. Zákazník nesmí využívat službu k obtěžování třetích osob, zejména opakovaným rozesíláním nevyžádaných dat.

8.11. Zákazník není oprávněn poskytovat služby třetím osobám, pokud nebylo mezi poskytovatelem a účastníkem písemně dohodnuto jinak. V případě porušení těchto povinností je Zákazník povinen zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 20 000 Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) a to do 7 dnů ode doručení vyúčtování této smluvní pokuty. Vyúčtováním a zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo poskytovatele na náhradu škody ani její výši.

8.12. Zákazník je povinen zapůjčené technické zařízení chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením a není oprávněn jakkoliv zasahovat do jeho technického nastavení ani s ním jinak manipulovat bez souhlasu či pověření Poskytovatele. Zákazník je odpovědný za škodu, která poskytovateli vznikne v důsledku poškození, odcizení, zničení či neoprávněného užívání zapůjčeného zařízení.

8.13. Zákazník tímto uděluje poskytovateli souhlas, aby po dobu trvání smlouvy shromažďoval, zpracovával, uchovával a užíval (dále jen "zpracování") jeho osobní údaje uvedené ve smlouvě pro účely informačních a účtovacích systémů poskytovatele a pro komunikaci s Zákazníkem o službách



poskytovatele a v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, včetně zpřístupnění údajů o Zákazníkovi uvedených ve smlouvě pro marketingové a obchodní účely poskytovatele, zpřístupnění třetím osobám v souvislosti s vymáháním pohledávek a třetím osobám spolupracujícím s poskytovatelem na základě smluvního vztahu v rozsahu potřebném pro plnění smlouvy; to vše po dobu trvání smlouvy a dále případně po dobu vymáhání pohledávek za účastníkem.

8.14. Uvedením svého telefonního čísla ve smlouvě účastník výslovně souhlasí s využitím tohoto telefonního čísla poskytovatelem pro zasílání upomínek/výzev ke zjednání nápravy účastníkovi.

8.15. Poskytovatel se zavazuje při zpracování osobních údajů dbát, aby Zákazník neutrpěl újmu na svých právech, a přijmout taková opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům Zákazníka, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.

9. PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ VOIP

9.1. Každý, kdo má zájem využívat služby VoIP (dále jen „zájemce“), je oprávněn uzavřít smlouvu, a to:

(a) písemně (v na některé provozovně nebo v sídle Poskytovatele),

(b) elektronicky (prostřednictvím internetových stránek Poskytovatele).

9.2. Při uzavírání smlouvy si zákazník zvolí buď některý z tarifů VoIP z aktuální nabídky Poskytovatele (tj. program, u něhož je účtován měsíční paušál), případně předplacenou službu VoIP.

9.3. Jednorázové náklady na zřízení služby nebo migraci čísel hradí vždy zákazník poskytovateli

9.4. Po ukončení každého účtovacího období vystaví Poskytovatel zákazníkovi Vyúčtování služeb (dále jen „Vyúčtování“). Vyúčtování bude obsahovat cenu za všechny služby poskytnuté v příslušném účtovacím období a dále náležitosti stanovené právními předpisy. Poskytovatel je oprávněna zákazníkovi ve Vyúčtování vyúčtovat i ceny za služby poskytnuté v předchozích účtovacích obdobích, pokud nebyly zahrnuty do Vyúčtování za příslušné účtovací období, jakož i částky za služby poskytnuté zákazníkovi třetími subjekty s využitím služeb či sítě Poskytovatel.

9.5. Vyúčtování bude zákazníkovi zasláno elektronicky. Odesláním Vyúčtování se v takovém případě rozumí jeho zpřístupnění elektronickou formou. Není-li z jakýchkoli důvodů zákazníkovi doručen originál Vyúčtování, vystaví mu Poskytovatel na žádost jeho opis za cenu stanovenou v Ceníku. Nedoručení Vyúčtování nemá vliv na povinnost zákazníka uhradit částky za poskytnuté služby. Výše dlužné částky a další informace potřebné

k úhradě budou zákazníkovi na jeho žádost též sděleny na telefonních číslech Poskytovatel 9.6. Zákazník je povinen uhradit Vyúčtování nejpozději do data splatnosti uvedeného v příslušném Vyúčtování. Vyúčtování je uhrazeno připsáním vyúčtované částky pod správným variabilním symbolem na účet Poskytovatel. V případě, že není splatnost na příslušném Vyúčtování uvedena, platí, že Vyúčtování je splatné do 14 dnů ode dne obdržení Vyúčtování, v případě elektronické formy dnem zpřístupnění.

9.7. Zákazník může požádat Poskytovatel o podrobné vyúčtování služeb, které obsahuje podrobný rozpis cen za všechny placené služby využívané prostřednictvím přiděleného telefonního čísla VoIP. Žádost o Podrobné vyúčtování musí Poskytovatel obdržet nejméně 4 kalendářní dny před začátkem účtovacího období, pro které ho zákazník požaduje. Za vystavení Podrobného vyúčtování může Poskytovatel účtovat cenu dle platného Ceníku.

10. PRAVIDLA PŘÍSTUPU DO DATOVÉHO CENTRA

10.1. Pro vstup do Datového centra jsou určeny okruhy pracovníků, kteří za definovaných podmínek mají „Oprávnění vstupu“. Toto oprávnění je nepřenosné.

10.2. Osoby, jež mají „Oprávnění vstupu“ jsou rozděleny takto:

10.2.1. Pracovníci Havarijního Servisu Poskytovatele

10.2.2. Pracovníci Zákazníka

10.2.3. Smluvně sjednaní subdodavatelé (pro činnosti Poskytovatele i Zákazníka) Obslužné činnosti (ostraha, úklid..)

10.2.4. V rámci uvedených skupin jsou určeni pracovníci ve skupinách:

10.2.4.1. Neomezeného přístupu (24/365), (skupina 1, 2, 4)

10.2.4.2. Omezeného přístupu v pracovní době (skupina 3)

a dále: S doprovodem (skupina 3)

Bez doprovodu (skupina 1, 4)

10.3. Vstup do Datového centra lze jen s vědomím a souhlasem pracoviště dispečinku Poskytovatele. Každá osoba je povinna nahlásit příchod a odchod do a z Datového centra na pracovišti Havarijního Servisu Poskytovatele (nebo e-mailem na noc@greenhousing.cz). Seznamy pracovníků Zákazníka s určením rozsahu jejich oprávnění ke vstupu jsou uloženy na pracovišti dispečinku Poskytovatele. Pro případy, že Zákazník bude požadovat vstup dalších osob mimo tento seznam, dá k dispozici kontakt, kde bude možné toto oprávnění jednorázově získat a ověřit (telefon, fax, e-mail atd., v omezené době nebo nepřetržitě).

Trvalé změny na seznamech oprávněných osob musí být vždy provedeny písemnou formou (e-mailem).

10.4. Obecné povinnosti



10.4.1. V prostorách je zakázáno kouřit, jíst, pít apod.

10.4.2. V prostorách nesmí být ponechávány předměty, nesouvisející s jejich provozem.

10.4.3. Povinností každého je v technologické části udržovat čistotu a pořádek.

10.4.4. Jestliže je návštěvník prostor svědkem poplachového hlášení je povinen o tomto neprodleně informovat Havarijní Servis Poskytovatele (Help desk Greendata s.r.o.).

10.4.5. Zákazník Datového centra je povinen seznámit své zaměstnance a subdávatele s podmínkami provozního řádu a je odpovědný za škody vzniklé nedodržením ustanovení obsažených v těchto VP.

10.4.6. Poskytovatel si vyhrazuje právo provádět změny v *Provozním řádu Datového centra*, které budou patřičným způsobem sděleny rovněž Zákazníkovi.

10.4.7. Při jakýchkoli pochybnostech je Zákazník povinen kontaktovat pracoviště Havarijního Servisu Poskytovatele a případné nejasnosti s ním konzultovat.

Všechny osoby jsou povinny při pohybu v Datovém centru používat návleky, pokud mají znečištěnou obuv.

10.5. Povinnosti Zákazníka jsou následující:

10.5.1. Chovat se v Datovém centru v souladu s obecně závaznými předpisy z oblasti bezpečnosti práce a protipožární ochrany.

10.5.2.

Řídit se pravidly Poskytovatele, s nimiž byl prokazatelně seznámen.

10.5.3. Umožnit pracovníkům Poskytovatele výkon dohodnutých služeb (např. úklid, kontrolu a servis podpůrných zařízení např. čidla, osvětlení apod.)

10.5.4. Havarijní stavy v Prostorech řešit jen za spoluúčasti zástupců Poskytovatele.

10.5.5. Do Datového centra vstupovat pouze po předchozím ohlášení na dispečinku a s jeho souhlasem/doprovodem.

10.5.6. Vstupovat pouze do prostor souvisejících se smluvními závazky s Poskytovatelem.

10.5.7. V případě jakékoliv změny poskytnout Poskytovateli aktualizovaný seznam pracovníků oprávněných vstupovat do Datového centra.

10.6. Povinnosti Zákazníka pro práci v Datovém centru jsou následující:

10.6.1. Před výkonem jakýchkoliv plánovaných prací na Zařízení Zákazníka v Datovém centru toto oznámit prostřednictvím dispečinku Poskytovatele.

10.6.2. Po ukončení prováděných prací je nutno vždy po sobě Datové centrum uklidit.

10.6.3. Pracovníci Zákazníka jsou i pod dozorem oprávnění pracovat pouze se Zařízením jim náležejícími. Zároveň jsou povinni svým jednáním předcházet vzniku možného poškození rozmístěné technologie ostatních Zákazníků.

10.6.4. Činnosti, při kterých vzniká prach a nečistoty, nejsou v Datovém centru dovoleny.

10.6.5. Činnosti, při kterých dochází k ionizaci vzduchu je možné provádět pouze se souhlasem dispečinku Poskytovatele.

10.6.6. V případě, že Zákazník potřebuje na svém zařízení provádět práce časově náročnější (déle než 60 minut) jsou pracovníci Zákazníka povinni informovat o této skutečnosti Poskytovatele.

11. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

11.1. Poskytovatel se zavazuje písemně informovat Zákazníka o všech okolnostech znemožňujících poskytování služeb dle Smlouvy, pokud jsou mu tyto skutečnosti známy předem, tak, aby mohla být ze strany Zákazníka přijata nutná opatření. To se týká zejména přerušení provozu z důvodu nutné správy síťové infrastruktury, přerušení dodávky energie, havárie, rekonstrukce objektů a inženýrských sítí či prostor, ve kterých jsou Služby poskytovány.

11.2. Písemný záznam dle předchozí věty slouží jako důkazní prostředek, obecně smluvními stranami respektovaný.

11.3. Poskytovatel nenese odpovědnost za přerušení poskytování služeb Zákazníkovi dle těchto VP v případě zásahu třetích osob či vyšší moci (zejména povodeň, požár, vítr, válka, zemětřesení apod.) nebo v případě poruchy na zařízení třetích dodavatelů (zejména rozsáhlý a dlouhodobý výpadek dodávky elektřiny, telekomunikačního spojení atd.), pokud těmto skutečnostem prokazatelně nebylo možno zabránit nebo nebyly způsobeny nedbalostí Poskytovatele a nebo byly způsobeny neodvratitelnou událostí nemající původ v provozu Služby.

11.4. Závazky vzniklé nesprávnou nebo několikanásobnou úhradou ze strany Zákazníka Poskytovatel vrací, pokud překročí částku 100,- Kč.

11.5. Poskytovatel neodpovídá za porušení práv k ochranným známkám, práv k obchodní firmě a jiných práv chráněných obecně závaznými právními předpisy, kterého se dopustí Zákazník užíváním služeb.

11.6. Poskytovatel neodpovídá za jakoukoliv škodu či ztrátu, která byla nebo by mohla být Zákazníkovi způsobena v souvislosti s používáním služeb. Jakékoliv náhrady škod a dalších nákladů, včetně odpovědnosti za ušlý zisk Zákazníka, jsou vždy limitovány maximální výší, která je rovna poplatku za jeden měsíc provozu příslušné služby.

12. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKAZNÍKA

12.1. Zákazník je povinen se před zahájením čerpání Služby seznámit s obsahem VP a Provozních podmínek.

12.2. Zákazník nesmí provozovat na svém Serveru Závadný obsah. Zákazník se zavazuje provést na své straně veškerá opatření

potřebná k zamezení zneužití služeb. Zákazník je odpovědný za následky takového zneužití.

12.3. Zákazník souhlasí s tím, že Poskytovatel je oprávněn v průběhu poskytování Služby změnit své VP nebo Provozní podmínky.

Oznámení o změně je provedeno písemně. Nesouhlasí-li Zákazník s novými VP nebo Provozními podmínkami (v případě navýšení cen se změnou v ceníku), je oprávněn vypovědět Smlouvu o čerpání Služby do třiceti (30) dnů od okamžiku oznámení citovaných změn Zákazníkovi. V případě, že Zákazník nedoručí Poskytovateli do 30 dnů od oznámení změny své rozhodnutí ukončit čerpání Služby z důvodu neakceptování nových VP či Provozních podmínek, považuje se toto za souhlas Zákazníka s novým zněním VP či Provozních podmínek.

12.4. Nestanoví-li Smlouva nebo v konkrétním případě VP jinak, souhlasí Zákazník s tím, že Poskytovatel je oprávněn:

12.4.1. Uskutečnit krátkodobé přerušování poskytování Služby na nezbytně dlouhou dobu za účelem údržby a případných oprav svých zařízení,

12.4.2. Pozastavit poskytování Služby, pokud je poskytování Služby znemožněno nebo omezeno objektivně neodvratitelnou událostí, kterou nemohla předvídat nebo jí zabránit (zejm. vyšší moc a obdobné okolnosti vylučující odpovědnost ve smyslu obchodního zákoníku),

12.4.3. Pozastavit poskytování Služby bez předchozího upozornění Zákazníka, je-li Služba využívána v rozporu se Smlouvou a dochází-li tím k ohrožení funkce zařízení Poskytovatele nebo třetích subjektů. V ostatních případech podstatného porušení závazků danyh VP nebo právními předpisy může Poskytovatel zrušit poskytování Služby bez předchozího upozornění Zákazníka, popř. po marném uplynutí lhůty, pokud jí Poskytovatel stanoví k odstranění závadného stavu.

12.4.4. Využít zadržovacího práva k movitému majetku ve vlastnictví Zákazníka, který má Poskytovatel u sebe (jako např. server, síťovou infrastrukturu) v souladu s platnými právními předpisy České republiky.

12.5. Zákazník se zavazuje písemně oznámit Poskytovateli veškeré změny svých identifikačních, fakturačních a kontaktních údajů poskytnutých při objednávce Služby do 10 dnů od okamžiku, kdy změna nastala. V případě nesplnění této povinnosti nese Zákazník odpovědnost za vzniklou škodu.

12.6. S osobními údaji Zákazníka je nakládáno plně v souladu s ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb. a Nařízením Evropského parlamentu a Rady 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES. Tím není dotčeno právo Poskytovatele použít údaje poskytnuté v této souvislosti Zákazníkem následujícím způsobem:

12.6.1. použití pro marketing v rámci služeb Poskytovatele, vývoj a zlepšení služeb poskytovaných Zákazníkům,

12.6.2. použití pro personifikaci stránek čerpaných služeb, zejména zasílání noviniek a uvedení v on-line referencích,

12.6.3. poskytnout údaje nutné pro provedení Služby třetím stranám, například při registraci domény.

12.7. Zákazník souhlasí s tím, že některé údaje poskytnuté v souvislosti určitou Službou mohou být veřejně přístupné (např.: po zadání dotazu na konkrétní doménové jméno jsou poskytována data o majiteli registrované domény jako zpracovaný datový výstup z databází registrátorů).

12.8. Zákazník nese odpovědnost za obsah svého Zákaznického serveru a je v přiměřeném rozsahu nositelem nebo vykonavatelem autorských práv ke svým datům.

12.9. Zákazník se zavazuje provádět platby nejpozději k datu splatnosti faktury, zálohového listu nebo výzvy k platbě. Dnem platby faktury, zálohového listu nebo výzvy k platbě se rozumí den připsání platby na účet Poskytovatele. V případě prodlení s platbou je Poskytovatel oprávněn účtovat Zákazníkovi smluvní úrok z prodlení.

12.10. Porušení některého z ustanovení těchto VP Zákazníkem nebo příslušné Smlouvy, může být důvodem k okamžitému přerušování poskytování Služby. V takovém případě se má za to, že Zákazník odstoupil od příslušné Smlouvy nebo Objednávky. Zákazník ztrácí nárok na vrácení již zaplacené úhrady, resp. Poskytovatel neztrácí nárok na úhradu za Služby za celé fakturační období. V případě zálohové formy úhrady služeb je vyúčtováno poskytnutí Služby za jedno celé fakturační období.

12.11. Zákazník je povinen:

12.11.1. službu užívat pouze způsobem, který je v souladu s těmito VP, s Provozními podmínkami Služby, se Smlouvou a s případnými pokyny Poskytovatele,

12.11.2. umožnit Poskytovateli v přiměřené míře přístup k zařízením u něj Poskytovatelem instalovaným, učinit opatření za účelem ochrany majetku ve vlastnictví Poskytovatele, před jeho poškozením, ztrátou, zcizením, zničením nebo zneužitím (zabránit nepovolaným osobám v manipulaci se zařízeními Poskytovatele apod.),

12.11.3. oznámit bez zbytečného odkladu veškeré závady na zařízeních a Službách dle těchto VP a příslušné Smlouvy, včetně potřeby všech oprav, které má provést Poskytovatel,

12.11.4. dodržovat práva a chránit oprávněné zájmy Poskytovatele a třetích osob. Nešířit informace, jejichž obsah je v rozporu s právními předpisy nebo těmito VP nebo dobrými obchodními zvyklostmi,

12.11.5. neprodleně reklamovat vadné poskytování Služby v případě vadného poskytnutí Služby, dále, nejpozději do 25 dnů od doručení, reklamovat nesprávné vyúčtování ceny, jinak toto právo zanikne. Reklamacce se



uplatňuje písemně na adresu Poskytovatele a musí obsahovat popis reklamované závady. Reklamacce se vyřizují zpravidla ve lhůtách od 1 do 30 kalendářních dnů, dle jejich složitosti a technické nebo administrativní náročnosti. Uplatnění reklamace proti výši účtované ceny za Službu nemá odkladný účinek a Zákazník je povinen zaplatit účtovanou cenu v plné výši do termínu splatnosti. Na základě kladně vyřízené reklamace má Zákazník právo na vrácení přeplatku z ceny nebo na snížení ceny.

12.12. Při platbě ze zahraničí je Zákazník povinen uhradit veškeré bankovní poplatky tak, aby byla na účet Poskytovatele připsána úhrada za poskytnuté Služby v plné výši.

13. DOBA ČERPÁNÍ SLUŽEB

13.1. Smlouva o poskytování Služby se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 60 dní.

13.2. Smlouva zaniká:

13.2.1. písemnou dohodou smluvních stran,

13.2.2. uplynutím sjednané výpovědní lhůty dle písemné výpovědi,

13.2.3. uplynutím doby, na kterou byla případně Smlouva sjednána,

13.2.4. odstoupením od Smlouvy. Právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení jeho písemného vyhotovení některé ze smluvních stran. V pochybnostech platí, že odstoupení je doručeno třetím kalendářním dnem ode dne jeho prokazatelného odeslání.

13.3. Smlouva o poskytování Služby má platnost na dobu neurčitou (tzn. Poskytovatel podle ní poskytuje své Služby Zákazníkovi po dobu neurčitou), pokud VP nebo Provozní podmínky Služby nestanoví jinak, nebo pokud charakter (podstata) objednané Služby, kterou má Zákazníkovi poskytnout Poskytovatel, není takový, že se jedná o jednorázovou nebo časově omezenou Službu.

13.4. Službu poskytnutou na základě Smlouvy lze vypovědět autorizovanou písemnou výpovědí zaslou elektronickou cestou (e-mailem) nebo autorizovanou písemnou žádostí zaslou na kontaktní adresu Poskytovatele.

13.5. Výpověď Služby je platná až od začátku následujícího fakturačního období.

13.6. Veškeré, do té doby nevyfakturované a neuhrazené, peněžité pohledávky a závazky vyplývající ze Smlouvy budou vyrovnány nejpozději do 30 kalendářních dnů po ukončení Smlouvy či zrušení Objednávky.

13.7. Veškerá ustanovení těchto VP nebo přísl. Smlouvy zůstávají v platnosti i po případném ukončení Smlouvy z jakéhokoliv důvodu a jakýmkoliv způsobem.

13.8. U služby server housing/ rack housing v případě vypovězení služby bude zákaznický server odpojen od konektivity a napájení nejpozději v poslední den fakturovaného období. Zákazník je v případě vypovězení služby povinen vyzvednout si server nejpozději do 7 dní od vypršení výpovědní lhůty. V případě nevyzvednutí serveru v uvedeném termínu bude zákazníkovi účtováno skladovné

ve výši 50 Kč bez DPH za každý započatý týden. Skladovné v plné výši je zákazník povinen uhradit při vyzvednutí serveru v hotovosti v předem dohodnutém termínu.

14. PLATEBNÍ PODMÍNKY, VYSTAVOVÁNÍ DAŇOVÝCH DOKLADŮ

14.1. Za poskytování služeb náleží poskytovateli odměna, a to ve výši stanovené aktuálně platným ceníkem poskytovatele. Ceník poskytovatele je zveřejněn na internetové adrese greenhousing.cz a dc6.cz (dále jen „ceník poskytovatele“). Tímto není dotčeno právo poskytovatele poskytnout služby za jiných podmínek.

14.2. Odměna za služby náleží poskytovateli za každé započaté časové období poskytování těchto služeb. Odměna za první období je splatná předem na základě zálohové faktury (výzvy k platbě) (před zprovozněním služby ze strany poskytovatele) ve lhůtě čtrnácti (14) dnů od uzavření smlouvy poskytování služeb, a to bezhotovostně na účet poskytovatele č. 2800091376/2010 vedený u Fio banka a.s. (dále jen „účet poskytovatele“) nebo v hotovosti k rukám poskytovatele. Odměna za další období poskytování služeb je splatná dle výzvy objednatel.

14.3. Faktury a zálohové faktury (výzvy k platbě) jsou Zákazníkovi zasílány prostřednictvím elektronické pošty na e-mailovou adresu uvedenou Zákazníkem. Zákazník souhlasí s tímto způsobem výzvy k platbě. Daňové doklady jsou vystavovány elektronicky, přičemž zákazník souhlasí s tímto způsobem vystavení daňového dokladu a zasláním v elektronické podobě. Zpravidla bude Zákazníkovi nejprve odeslána zálohová faktura a posléze konečná faktura. Zákazník výslovně souhlasí s tím, že Poskytovatel nebude zhotovovat písemnou formu účetních dokladů.

14.4. Faktury a zálohové faktury se považují za uhrazené při splnění všech těchto podmínek: platba je připsána na správný bankovní účet Poskytovatele, pod správným variabilním symbolem a ve správné výši (po odečtení všech bankovních poplatků). V případech, kdy platba tyto podmínky nespĺňuje, si Poskytovatel vyhrazuje právo nezařít poskytování Služby, eventuálně omezit, pozastavit či ukončit její poskytování.

14.5. Provozovatel neakceptuje písemná, faxová, e-mailová ani žádná jiná podobná potvrzení o zaplacení, pokud částka na účet Provozovatele ještě nedorazila.

14.6. V případě, že Zákazník není ve lhůtě splatnosti uvedené na faktuře vystavené poskytovatelem schopen z jakéhokoliv důvodu provést její úhradu, je povinen neprodleně kontaktovat Poskytovatele a dohodnout s ním změnu platebních podmínek. Neučiní-li tak, je Poskytovatel oprávněn účtovat Zákazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1% dlužné částky bez DPH za každý den prodlení ode dne původní



splatnosti závazku až do jeho úplného uhrazení. Při prodlení s úhradou odešle Poskytovatel Zákazníkovi postupně čtyři upomínky. Při třetí upomínce je Poskytovatel oprávněn účtovat Zákazníkovi další jednorázovou smluvní pokutu ve výši 100,- Kč nebo 4,- EUR bez DPH a současně přerušit provoz serveru a poskytování. V rámci čtvrté upomínky je poskytovatel oprávněn účtovat další jednorázovou smluvní pokutu ve výši 200,-Kč nebo 8,- EUR bez DPH. Povinnost zákazníka uhradit cenu za poskytnuté služby však trvá i nadále.

14.7. Zákazník nemá právo na vrácení odpovídající části úplaty za nevyužité služby, pokud službu sám vypoví před uplynutím platebního období a pokud k této výpovědi nedošlo z důvodu porušení podmínek ze strany Poskytovatele.

14.8. Případné slevy z odměny za služby poskytnuté Poskytovatelem objednateli jsou jednorázové a nelze je přenášet na další období či je vzájemně kombinovat. V případě, že je objednatel v prodlení s placením jakékoliv platby dle smlouvy o poskytování služeb, nevzniká mu nárok na slevu z odměny za služby poskytovatele.

Zákazník má právo reklamovat fakturovanou částku nebo požádat o vysvětlení fakturované částky ve lhůtě splatnosti faktury. Na pozdější reklamáce nebude brán zřetel.

14.9. Všechny ceny na webových stránkách poskytovatele jsou uvedeny bez DPH.

14.10. Je-li provoz služby v důsledku závady zaviněné poskytovatelem přerušen na souvislou dobu trvající déle než jeden (1) den, snižuje se odměna poskytovatele o poměrnou část, připadající na počet dní v platebním období, po které nebyla služba v provozu.

14.11. Nestanoví-li Smlouva nebo VP jinak, ztrácí Zákazník v případě ukončení Služby nebo zániku Smlouvy (viz článek 14.2) v průběhu Fakturačního období nárok na vrácení částky za provozování Služby do konce tohoto fakturačního období.

14.12. Jestliže je jakákoliv faktura či zálohová faktura nezaplacena ani 3 kalendářní dny po konci předplaceného období dané služby, tak je Poskytovatel oprávněn služby zrušit. V takovém případě budou data Zákazníka nenávratně smazána. V případě, že Zákazník bude chtít tato data získat zpět (pokud je bude mít Poskytovatel k dispozici v záloze), případně službu obnovit, Poskytovatel je oprávněn požadovat úhradu za tuto službu dle svého ceníku.

14.13. Poskytovatel neakceptuje písemná, faxová, emailová ani žádná jiná podobná potvrzení o zaplacení, pokud částka na účet nedorazila.

14.14. Při mezinárodní platbě je Zákazník povinen uhradit veškeré poplatky spojené se zahraničním platebním stykem. V opačném případě Poskytovatel platbu neakceptuje a Zákazník je povinen dorovnat rozdíl tak, aby přišla Poskytovateli částka v plně požadované výši.

14.15. Službu, kterou Poskytovatel nebo Zákazník vypověděl, může Poskytovatel zcela zrušit ihned po skončení předplaceného období. či ihned po termínu dohodnuté výpovědi.

15. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU A NÁHRADA ŠKODY

15.1. Přerušeni nebo omezení poskytování Služby z důvodů uvedených ve Smlouvě, VP nebo právních předpisech a nebo v obchodních zvyklostech není vadným plněním Poskytovatele a Zákazníkovi nenáleží uplatňovat práva související s vadným plněním.

15.2. Odpovědnost na škodě ze strany Poskytovatele při poskytování služeb dle těchto VP a příslušných smluv není dána:

15.2.1. nesplnil-li Zákazník povinnosti stanovené těmito VP nebo Smlouvou,

15.2.2. při využití nebo zneužití služeb třetími osobami nelegálním způsobem, jímž se rozumí mj. i situace, kdy je přístup k Zákaznickým datům získán využitím slabých míst či chyb (at

už o nich Poskytovatel v době využití nebo zneužití služeb mohl vědět či nikoliv), které se mohou vyskytovat ve Službách nebo zařízeních Poskytovatele dodaných třetími stranami, na kterém jsou Služby provozovány,

15.2.3. ani v případě, že Zákazníkovi nebo jeho odběratelům vznikne v souvislosti s

uplatňováním těchto VP nebo příslušné Smlouvy povinnost hradit jakékoli nepřímé, příležitostné, zvláštní, výsledné nebo soudem (rozhodcem) nařízené odškodné, smluvní pokutu, odbytné, částku za ukončení Smlouvy apod., a to i v případě, že byl Poskytovatel upozorněn na možnost způsobení takových situací,

15.2.4. ani v případě, že Zákazníkovi nebo jeho odběratelům vznikne v souvislosti s uplatňováním těchto VP nebo příslušné Smlouvy ztráta zisku, příjmů, dat nebo možnosti použití Zákazníka, a to i v případě, že byl Poskytovatel upozorněn na možnost způsobení takových situací,

15.2.5. ani v případě, že Zákazníkovi nebo jeho odběratelům vzniknou závazky, ztráty, náklady nebo nároky, včetně odměny právního zástupce, v souvislosti nebo následkem provozu nebo zamýšleného provozu jakékoli Služby Zákazníka nebo výrobku, prodaného prostřednictvím Zákazníka, jeho zástupců, zaměstnanců nebo pověřenců,

15.2.6. vznikne-li Zákazníkovi nebo jeho odběratelům závazek nebo odpovědnost v souvislosti s:

15.2.6.1. jakoukoli újmou na zdraví či majetku, způsobenou výrobkem, který byl prodán nebo jinak šířen ve spojitosti se Službou Poskytovatele,

15.2.6.2. jakýmkoli materiálem dodaným Zákazníkem, který porušuje nebo domněle porušuje majetková práva třetí strany,

15.2.6.3. porušením autorských práv,

15.2.6.4. jakýmkoli defektním výrobkem, který Zákazník prodal prostřednictvím Služby Poskytovatele.

15.3. Zákazník odpovídá za škodu způsobenou sobě, Poskytovateli nebo třetí straně tím, že poskytl nepravdivé nebo zavádějící údaje v Objednávce nebo ve Smlouvě.

16. REKLAMAČNÍ ŘÁD

16.1. Poskytovatel odpovídá vůči Zákazníkovi za množství a rozsah Služby a pokud tato Služba nebyla Poskytovatelem dle Smlouvy poskytnuta v dohodnutém množství nebo rozsahu či nemá vlastnosti stanovené v Příloze 1 Smlouvy – Specifikace služeb a vykazuje závady, pak Zákazník uplatní reklamaci.

16.2. Reklamacie Zákazníka může být uplatněna v případě vadného poskytnutí Služby Poskytovatelem. V případě vadného poskytnutí Služby je odpovědnost Poskytovatele omezena na povinnost odstranit závadu v termínech stanovených ve sjednané smlouvě.

16.3. Poskytovatel neodpovídá za škodu, která Zákazníkovi vznikne tím, že požadovaná Služba byla poskytnuta vadně nebo nebyla poskytnuta vůbec.

16.4. Právo na uplatnění reklamacie má výhradně Zákazník, osoba, která uzavřela s Poskytovatelem smlouvu, nebo jí zmocněná osoba, znající ID/PIN.

16.5. Veškeré reklamacie na kvalitu nebo rozsah poskytovaných Služeb se uplatňují písemně (dopisem nebo e-mailem) zasláné vždy na adresu Poskytovatele, a to ve lhůtě do 30 dnů ode dne prokazatelného zjištění důvodu reklamacie.

16.6. Případné reklamacie účetních dokladů uplatňuje Zákazník prostřednictvím svého odpovědného zástupce výhradně písemně na adresu Poskytovatele, nejpozději do 15-ti dnů měsíců od obdržení účetních dokladů s uvedením důvodu reklamacie. Podání reklamacie nemá odkladný účinek. Poskytovatel rozhodne o reklamaci během čtrnácti (14) dnů po jejím obdržení a o výsledku podá písemnou zprávu Zákazníkovi. Částka, na jejíž vrácení vznikne

Zákazníkovi nárok z uznané reklamacie Poskytovatelem, bude započtena s nejdříve splatnou úplatou za poskytnuté služby, k jejímuž zaplacení bude Zákazník povinen.

16.7. Za okamžik počátku závadně poskytnuté služby (začátek doby poruchy služby) se myslí okamžik, kdy ji Zákazník oznámí telefonicky, nebo e-mailem. V případě telefonického oznámení, musí být oznámení Zákazníkem následně provedeno ještě písemně, skrze zákaznický portál nebo e-mailem zasláným nejpozději do dvanácti (12) hodin po telefonickém oznámení. Za okamžik ukončení závady poskytnuté služby (konec poruchy služby) se myslí okamžik, kdy Poskytovatel oznámí tuto skutečnost Zákazníkovi telefonicky či elektronicky.

16.8. V případě, že je reklamacie shledána oprávněnou, má Zákazník, podle charakteru

vadně poskytnuté Služby, právo na snížení ceny Služby nebo vrácení přeplatku ve výši stanovené smlouvou. Závazku ke snížení ceny nebo vrácení přeplatku se Poskytovatel zbaví v případě, že prokáže, že porucha byla způsobena zaviněným jednáním Zákazníka.

16.9. Jde-li o právo na vrácení přeplatku nebo na vrácení již zaplacených cen účtovaných za Službu z titulu kladně vyřízené reklamacie nebo rozhodnutí vydaného ve správním řízení, které nabylo právní moci, je Poskytovatel povinen přeplatek zaplacené ceny vrátit formou dobropisu v následujícím čtvrtletním vyúčtování. V případě částky vyšší než je průměrná čtvrtletní platba za posledních 6 měsíců, není-li s Zákazníkem dohodnuto jinak, vrátí Poskytovatel přeplatek bezhotovostním převodem na účet Zákazníka ve lhůtě do 30 dnů ode dne kladného vyřízení reklamacie nebo rozhodnutí ve správním řízení, které nabylo právní moci.

16.10. Právo na vrácení přeplatku vzniklého z titulu kladně vyřízené reklamacie nebo rozhodnutí vydaného ve správním řízení, které nabylo právní moci a který nebylo možno vrátit (např. z důvodu zániku právnické nebo podnikající fyzické osoby apod.) se promlčuje ve lhůtách stanovených obecnými právními předpisy (občanský zákoník).

17. DŮVĚRNOST INFORMACÍ

17.1. Smluvní strany považují za důvěrné ve smyslu § 271 obchodního zákoníku všechny informace o druhé straně, které vyplývají z uzavřené Smlouvy či Objednávky, nebo které se dozvědí v souvislosti s jejím plněním, a tyto informace nesdělí, nezpřístupní nebo neumožní zpřístupnit třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. Tento závazek mlčenlivosti platí po dobu 1 roku po ukončení Smlouvy.

17.2. Závazek mlčenlivosti se nevztahuje na informace z hlediska sjednání smluvního vztahu a VP, dále na informace, které jsou veřejně dostupnými, identifikační údaje a Provozní doklady, které jsou nebo mohou být předmětem obchodního tajemství a jsou poskytnuty orgánům činným v trestním řízení nebo soudu v rámci soudního řízení vedeného mezi Poskytovatelem a Zákazníkem, informace vyžadované soudy, orgány státní správy, orgány činnými v trestním řízení, auditory pro zákonem stanovené účely nebo daňovými poradci smluvních stran.

17.3. Při zvýšených nárocích na důvěrnost, resp. ochranu přenášených dat přesahujících technické a Provozní možnosti Poskytovatele, je záležitostí Zákazníka učinit na své straně příslušná opatření k zajištění důvěrnosti (např. zajistit si prostředky pro šifrování/dešifrování komunikace).

17.4. Smluvní strany se dohodly, že nebudou bez předchozího písemného souhlasu druhé strany používat názvů, obchodních značek, ochranných známek, log a označení druhé

strany, pokud není ve Smlouvě nebo objednávce stanoveno jinak.

17.5. Zákazník je povinen při své činnosti podle Smlouvy chránit práva k nehmotným statkům Poskytovatele i jiných subjektů, jejichž užití Poskytovatel zajistil Zákazníkovi na základě Smlouvy.

18. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ, OCHRANA INFORMACÍ A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

18.1. Poskytovatel i Zákazník se zavazují k mlčenlivosti o skutečnostech, které se vzájemně dozvěděli v souvislosti se smlouvou a poskytováním služeb podle smlouvy. Ochrana informací se nevztahuje na případ, kdy má Poskytovatel informační povinnost stanovenou zákonem, resp. kdy si informace vyžádají státní orgány při výkonu své působnosti, nebo jde o informace, které jsou veřejně dostupné.

18.2. Poskytovatel zastává ve smyslu GDPR dvojí roli, a to roli správce (ve vztahu k osobním údajům Zákazníka, resp. jeho zástupců) a zpracovatele (ve vztahu k datům uloženým Zákazníkem).

18.3. Poskytovatel, jako správce, informuje Zákazníka o zpracování jeho identifikačních a kontaktních osobních údajů (vč. osobních údajů jeho zástupců).

18.4. Účel zpracování: Poskytovatel zpracovává a uchovává za podmínek a v mezích stanovených platnou právní úpravou osobní údaje Zákazníka za účelem plnění Smlouvy (dále „Účel zpracování“).

18.5. Právním základem zpracování je nezbytnost zpracování pro splnění Smlouvy, dále zákonná povinnost Poskytovatele a jeho oprávněný zájem (čl. 6 odst. 1 písm. b), c) a f) GDPR). V neposlední řadě může Poskytovatel zpracovávat osobní údaje na základě souhlasu subjektu údajů.

18.6. Zpracování osobních údajů na základě souhlasu subjektu údajů není nutné k plnění smlouvy nebo zákonných povinností či pro oprávněné zájmy Poskytovatele, ale jejich zpracování umožní Poskytovateli zlepšovat služby a případně Zákazníky informovat o nabídkách, které jsou pro ně vhodné. Tyto údaje jsou zpracovány jen v případě udělení souhlasu a mohou být zpracovány po dobu platnosti tohoto souhlasu.

18.7. Zpracování osobních údajů také probíhá v rozsahu nezbytném pro splnění právní povinnosti, například dle zákona o DPH, zákona o účetnictví, zákona o archivnictví, atp.. Právě platná legislativa podnikatelským subjektům nařizuje archivovat po stanovenou dobu účetní doklady, mnohdy obsahující

osobní údaje fyzických osob. Z důvodu zachování integrity účetních dat nejde například ve finančních výkazech zcela oddělit již zpracované osobní údaje. Celistvost dat je nutná také v případě zpětné kontroly finančního úřadu.

18.8. Oprávněný zájem spočívá v uchování některých údajů pro účely případného vymáhání majetkových nároků, přímého marketingu, zajištění bezpečnosti sítě a informací (tj. schopnosti sítě nebo informačního systému odolávat náhodným událostem a protiprávnímu či zlovolnému jednání) k zabránění neoprávněného přístupu k nim, šíření škodlivých kódů a zamezení útokům a škodám na počítačových systémech a systémech elektronických komunikací.

18.9. Doba zpracování: Osobní údaje Zákazníka jsou zpracovávány nejvýše po dobu nezbytně nutnou pro naplnění Účelu zpracování, tj. vždy minimálně po dobu trvání Smlouvy, a dále pak po dobu, po kterou je správce povinen/oprávněn údaje uchovávat dle obecně závazných právních předpisů. V případě zpracování osobních údajů na základě poskytnutého souhlasu budou osobní údaje zpracovány až do odvolání souhlasu. O změnách poskytnutých údajů se Zákazník zavazuje Poskytovatele informovat bez zbytečného odkladu.

18.10. Poskytnutí osobních údajů Zákazníkem je založené na smluvním požadavku, přičemž jejich neposkytnutí znamená překážku pro uzavření a plnění Smlouvy.

18.11. Poskytovatel při plnění svých povinností využívá některé odborné a specializované služby třetích stran. V případě, že externí dodavatelé zpracovávají osobní údaje předané od Poskytovatele, mají postavení zpracovatelů osobních údajů a zpracovávají osobní údaje pouze v rámci pokynů Poskytovatele a nesmí je využít jinak. Jde například o činnost rozesílání zásilek, činnost znalců, advokátů, auditorů, externí správu IT systémů, internetovou reklamu. S každým uzavíráme smlouvu o zpracování osobních údajů, ve které má zpracovatel stanoveny přísné povinnosti k ochraně a zabezpečení osobních údajů. Zpracovatelé jsou společnosti se sídlem zejména na území České republiky, výjimečně se sídlem v členském státě Evropské unie nebo tzv. státech bezpečných. K předání a zpracování osobních údajů v zemích mimo území Evropské unie, dochází vždy v souladu s platnou legislativou.

18.12. Příjemci osobních údajů Zákazníka jsou smluvní partneři Poskytovatele, zajišťující účetní agendu, prodej serverů s možností



housingu, dohled skrze tel. linku, ticketing a CRM systém, právní zástupci, dodavatelé a jiní odborní poradci, a dále orgány státní správy v zákonném rozsahu, uvedené na internetových stránkách Poskytovatele.

18.13. Práva Zákazníka – fyzické osoby, resp. fyzické osoby zastupující Zákazníka právníckou osobu, či jednající za zákazníka právníckou osobu, která je ve styku s Poskytovatelem jako subjektu údajů:

18.13.1. právo na informace o zpracování svých osobních údajů;

18.13.2. právo přístupu ke svým osobním údajům;

18.13.3. právo požadovat po Poskytovateli opravu, výmaz, omezení zpracování svých osobních údajů;

18.13.4. právo vznést námitku proti zpracování svých osobních údajů;

18.13.5. právo na získání svých osobních údajů (na jejich přenositelnost);

18.13.6. právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

18.14. Poskytovatel provozuje ve svých prostorách kamery z důvodu bezpečnosti. Prostory, kde jsou kamery umístěny, jsou vždy dostatečně označeny příslušným upozorněním.

18.15. Kontaktní údaje Poskytovatele jako správce ve věci ochrany osobních údajů Zákazníků: kontaktní osoba: Zdeněk Maršál e-mail: zdenek@greenhousing.cz, telefon +420 605 100 004.

19. ÚČELY, PRÁVNÍ DŮVODY A DOBY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

19.1. Rozsah zpracovávaných osobních údajů závisí na účelu zpracování. Pro některé účely je možné zpracovávat údaje přímo na základě smlouvy, oprávněného zájmu POSKYTOVATEL nebo na základě zákona (bez souhlasu), pro jiné pouze na základě souhlasu.

19.2. Poskytnutí osobních údajů nutných pro plnění smlouvy, plnění zákonných povinností Poskytovatele a ochranu oprávněných zájmů Poskytovatele je povinné. Bez poskytnutí osobních údajů k těmto účelům by nebylo možné služby poskytovat. Ke zpracování osobních údajů pro tyto účely nepotřebujeme souhlas. Zpracování z důvodu plnění smlouvy a plnění zákonných povinností nelze odmítnout.

19.3. Osobní údaje pro tyto činnosti jsou zpracovány v rozsahu nutném pro naplnění těchto činností a po dobu nutnou k jejich dosažení nebo po dobu přímo stanovenou právními předpisy. Následně jsou osobní údaje

vymazány či anonymizovány.

19.4. Poskytovatel je oprávněn zpracovávat v zákaznické databázi tyto osobní údaje:

základní osobní, identifikační, kontaktní údaje, údaje o službách a údaje z jejich komunikace s Poskytovatelem po dobu 10 let ode dne ukončení poslední smlouvy s Poskytovatelem. Osobní údaje Poskytovatel smaže (nebo provede anonymizaci) nejpozději v následujícím kalendářním měsíci po uplynutí doby v předchozí větě.

19.5. V případě jednání a komunikace mezi Poskytovatelem a potenciálním zákazníkem o uzavření smlouvy, které nebylo završeno uzavřením smlouvy, je Poskytovatel oprávněn zpracovávat poskytnuté osobní údaje po dobu 5 let od příslušného jednání. Osobní údaje Poskytovatel smaže (nebo provede anonymizaci) nejpozději v následujícím kalendářním roce po uplynutí doby v předchozí větě.

19.6. Faktury a další účetní doklady vystavené Poskytovatelem jsou v souladu s příslušnými předpisy, zejména § 35 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty archivována po dobu 10 let od jejich vystavení. Z důvodu nutnosti doložit právní důvod pro vystavení faktur jsou po dobu 10 let ode dne ukončení smlouvy archivovány i příslušné informace vztahující se k dané službě. Osobní údaje Poskytovatel smaže (nebo provede anonymizaci) nejpozději v následujícím kalendářním měsíci po uplynutí doby v předchozí větě.

19.7. Kamerové video záznamy z prostor Poskytovatele jsou zpracovávány maximálně po dobu 90 dnů ode dne pořízení kamerového záznamu.

19.8. V souladu se zákonem o elektronických komunikacích je Poskytovatel povinen uchovávat provozní údaje služby do konce doby, během níž může být vyúčtování ceny nebo poskytnutí služby elektronických komunikací právně napadeno reklamací. Pro tento účel Poskytovatel zpracovává provozní údaje služby po dobu 6 měsíců od jejího poskytnutí, není-li třeba doba delší. Poskytovatel je dále oprávněn zpracovávat provozní údaje služby do doby rozhodnutí sporu o námitce proti vyřízení reklamace nebo do doby, po kterou může být pohledávka právně vymáhána.

19.9. U zákazníka služby Poskytovatel s jeho souhlasem zpracováváme osobní údaje pro marketingové a obchodní účely. Datum počátku účinnosti souhlasu se zpracováním osobních údajů pro marketingové a obchodní účely je v textu souhlasu.



19.10. Se souhlasem pro marketingové a obchodní účely bude Poskytovatel zpracovávat osobní údaje zákazníka primárně pro vytvoření vhodné nabídky služeb a v souvislosti s oslovením zákazníka, a to zejména formou elektronické komunikace prostřednictvím kontaktních údajů (e-mailu), případně telefonicky, písemně, prostřednictvím veškerých prostředků internetové reklamy. Poskytnutí souhlasu k marketingovým a obchodním účelům je dobrovolné a zákazník jej může po kdykoli odvolat. Tento souhlas zůstává v platnosti po dobu využívání produktů a služeb Poskytovatele a následujících 5 let poté nebo do doby, dokud jej zákazník neodvolá. Pro marketingové a obchodní účely mohou být na základě souhlasu zpracovány veškeré kategorie údajů uvedené v těchto Zásadách, a to po dobu, po kterou je Poskytovatele oprávněn tyto údaje evidovat pro účely poskytování služeb, plnění zákonných povinností a ochranu svých oprávněných zájmů, nejdéle však do odvolání souhlasu či do uplynutí doby 5 let ode dne ukončení smlouvy na služby poskytované Poskytovatelem, pokud zákazník souhlas dříve neodvolá. Pokud subjekt údajů svůj souhlas odvolá, není tím dotčeno zpracování jeho osobních údajů pro jiné účely a na základě jiných právních titulů, v souladu s těmito zásadami zpracování osobních údajů.

19.11. Poskytovatel zpracovává osobní údaje převážně elektronicky automatizovaně, ale také ručně (v tištěné a elektronické podobě). Poskytovatel vede evidenci veškerých činností, a to jak ručních, tak automatizovaných, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů. Ruční zpracování provádí Poskytovatel v provozovnách a pobočkách Poskytovatele, a to vždy za dodržení interních pravidel pro správu a nakládání s osobními údaji. Za účelem zpracování má Poskytovatel stanovená technicko-organizační a bezpečnostní opatření, aby nemohlo dojít k náhodnému nebo nahodilému neoprávněnému přístupu k osobním údajům, jejich změnám, úpravám, ztrátě, poškození nebo k jinému zneužití osobních údajů. Poskytovatel a všechny osoby účastnící se na zpracování osobních údajů respektují právo subjektů údajů na ochranu soukromí a ochranu osobních údajů, a proto vždy postupují v souladu s pravidly a v souladu s těmito Zásadami a v souladu s platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů.

19.12. Každý subjekt údajů, který se domnívá, že Poskytovatel zpracovává jeho osobní údaje, které jsou v rozporu s ochranou osobních údajů nebo ochranou soukromí nebo mají vliv na

kvalitu osobního života subjektu údajů nebo jsou v rozporu se zákonem nebo těmito Zásadami nebo jsou nepřesné, má právo se obrátit na Poskytovatele a požádat o vysvětlení, případně o nápravu a odstranění závadného stavu. Subjekt údajů má právo kdykoli obrátit se na dozorový úřad, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uouu.cz).

20. UJEDNÁNÍ O PRÁVECH A POVINNOSTECH POSKYTOVATELE A ZÁKAZNÍKA PŘI ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ TŘETÍCH OSOB

20.1. V případě, že Zákazník u Poskytovatele uchovává (ukládá) jakékoliv osobní údaje, tak se mezi Poskytovatelem a Zákazníkem uzavírá Zpracovatelská smlouva, podle které je Zákazník správcem těchto osobních údajů a Poskytovatel zpracovatelem. Obdobně se postupuje i v případě, že Zákazník působí již jako zpracovatel osobních údajů pro jiného správce. V takovém případě je Poskytovatel dalším zpracovatelem. Pokud je Zákazník správcem osobních údajů, je jeho povinností kontaktovat Poskytovatele za účelem uzavření zpracovatelské smlouvy.

20.2. Nehledě na uzavření zpracovatelské smlouvy jsou údaje třetích osob, ať už klientů Zákazníka nebo jiných osob (dále „Subjekt údajů“) jsou Poskytovatelem zabezpečeny dle současných technologických možností ať již na úrovni fyzické tak i na úrovni kybernetické bezpečnosti. Servery jsou uloženy v prostorech Poskytovatele a zabezpečeny karetním a kamerovým systémem na úrovni Tier III. Přístupy do racku jsou chráněny zámky, které jsou v trezoru datacentra. V případě síťového provozu dochází ke kontrole již v rámci síťového provozu skrze monitoring 24/7/365. Síť je spravována několika úrovněmi bezpečnostní DDoS ochrany. DDoS detekce je nasazena před perimetr, čímž chrání datový provoz ještě před tím, než se útoky dostanou do hlavní brány. Systém je integrován do našich nástrojů pro správu sítě. Volumetrická ochrana využívá BGP4 blackholing pro nadřazené upstreamy. Dále je nasazena ochrana aplikační vrstvy, zde se to liší podle druhu provozu - DNS, web, control plane, atd. K eliminaci útoků na aplikační vrstvě využíváme i nastavení HA a jeho rozložení do geografického clusteru. Na nejnižší úrovni jde o transparentní firewall s heuristikou, kde jde eliminovat útoky do 2-4 Gbit dle druhu. Samotné servery jsou pak zabezpečeny, šifrovány a v případě dedikovaných řešení nemá Poskytovatel k jejich obsahu přístup.



20.3. Poskytovatel je povinen řídit se pokyny Zákazníka a osobní údaje zpracovávat pouze pro účely a v rozsahu nezbytném pro výkon činností dle uzavřené zpracovatelské smlouvy.

20.4. Poskytovatel se zavazuje nesdružovat osobní údaje, které byly získány k jiným účelům.

20.5. Poskytovatel je oprávněn zapojit do zpracování jednoho či více dalších zpracovatelů, kteří se podílejí na zajištění Služby, a to zejména subjekty zajišťující uložení dat na vzdálených serverech (aktuální seznam na webových stránkách společnosti). Poskytovatel je však povinen zavázat další zpracovatele k plnění povinností ze Smlouvy minimálně ve stejném rozsahu, jako jsou povinnosti Poskytovatele dle Smlouvy. Za porušení povinností dalšího zpracovatele je vůči Zákazníkovi odpovědný v plném rozsahu Poskytovatel.

20.6. Poskytovatel je povinen Zákazníkovi doložit, že při zpracování osobních údajů Subjektů údajů dodržuje veškeré povinnosti stanovené Smlouvou, VP a GDPR, a dále se zavazuje umožnit Zákazníkovi či osobě jím pověřené provedení kontroly dodržování těchto povinností v prostorách Poskytovatele. Na termínu provedení kontroly se Zákazník s Poskytovatelem dohodnou předem.

20.7. V případě ukončení Smlouvy je Poskytovatel povinen Zákazníkovi na jeho písemný pokyn vydat veškeré osobní údaje Subjektů údajů a/nebo je vymazat.

20.8. Smluvní strany se dohodly, že Zákazník jako správce údajů je povinen zajistit Subjektům údajů veškerá práva, která vůči němu mají zejména ve smyslu GDPR. V případě, že se Subjekt údajů obrátí se svou žádostí na Poskytovatele, je Poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu předat požadavek Subjektu údajů Zákazníkovi a o předání požadavku Zákazníkovi jako správci Subjekt údajů informovat.

20.9 Poskytovatel se zavazuje v rámci svých možností poskytovat Zákazníkovi součinnost pro plnění povinností správce osobních údajů.

20.10. Smluvní strany se zavazují, že bude-li to třeba, poskytnou si vzájemně veškerou součinnost při zajišťování plnění povinností, zejména podle čl. 32 až 36 GDPR.

21. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

21.1. Zákazník akceptací těchto VP podmínek souhlasí s tím, že mu Poskytovatel bude na jeho elektronický kontakt po elektronickou poštu zasílat informace o poskytování Služeb, které si Zákazník u Poskytovatele objednal,

jakož i se zasíláním obchodních sdělení podle § 2 písm. f) a § 7 zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti a o změně některých zákonů (zákon o některých službách informačních společností). Zákazník má možnost odmítnout souhlas s takovýmto využitím svého elektronického kontaktu i zasílání každé jednotlivé zprávy prostřednictvím Zákaznického centra Poskytovatele na adrese

<http://www.greenhousing.cz>

21.2. Odchylná ujednání Provozních podmínek Služby (provedená nikoliv jednostranným právním úkonem) mají přednost před zněním VP.

21.3. Práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy nebo Objednávky přechází na právní nástupce Poskytovatele a Zákazníka. Převod práv a povinností Zákazníka ze Smlouvy na třetí osoby je možný pod sankcí neplatnosti Smlouvy pouze s předchozím písemným souhlasem Poskytovatele.

21.4. S ohledem na to, že smluvní vztah je zakládán na delší dobu, a po tuto může dojít ke změnám trhu, legislativě, atd., vyrazuje si Poskytovatel ve smyslu § 1752 Občanského zákoníku oprávnění tyto VP v přiměřeném rozsahu měnit. Nové znění VP zveřejní Poskytovatel na svých internetových stránkách a Zákazník bude na takovou případnou změnu upozorněn e-mailem, a to v přiměřené lhůtě předtím, než nové VP vstoupí v účinnost. Zákazník má právo změny VP písemně odmítnout, a to nejpozději do dne, kdy nastane jejich účinnost. V případě, že Zákazník změny VP v této době neodmítne, platí, že se smluvní vztah řídí novým zněním VP. V případě, že Zákazník změny odmítne, jsou Poskytovatel i Zákazník oprávněni příslušný smluvní vztah předčasně ukončit, a to vzájemnou dohodou či výpovědí. Výpovědní lhůta v takovém případě činí 2 měsíce od písemného oznámení o změně VP druhé smluvní straně. Ustanovení o změně ceníku v těchto VP není tímto ustanovení nijak dotčeno.

21.5. V případě, že vznikne rozpor mezi ustanoveními Smlouvy a VP, mají přednost ustanovení Smlouvy před VP.

21.6. VP pozbývají účinnosti dnem nabytí účinnosti pozdějších VP.

21.7. VP jsou zveřejněny po dobu 24 hod. denně na síti internet na adrese:

<http://www.greenhousing.cz> nebo DC6.cz

21.8. Dnem uvedeným v bodě 18.9. se ruší dosavadní VP.

21.9. Tyto VP nabývají platnosti a účinnosti dnem 23. 7. 2018.